

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
В.С. О.С. Вергейчик
«2» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 09.02.09 Веб-разработка

г. Красноярск – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.09 Веб-разработка

Разработчик:

Полтавец Оксана Александровна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «02» апреля 2026 г. № 2

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.06 Основы предпринимательской деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3	выполнять поисковые запросы с использованием нейронных сетей (искусственный интеллект); осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта; встраивать в существующий проект готовый код	базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом; теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов; принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-ресурсов; архитектур API.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2	
	Самостоятельная работа: Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	1	
Тема 2. Организационно правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц	4	
	В том числе практических занятий:	2	
	Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	2	
	Самостоятельная работа: Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.	1	
Тема 3. Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	В том числе практических занятий:	2	

	Развитие малого и среднего предпринимательства в России.		
	Самостоятельная работа: Порядок и этапы регистрации индивидуальной предпринимательской деятельности.	1	
Тема 4. Способы организации своего дела	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	Предпринимательская идея и ее выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля. Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	В том числе практических занятий: Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	4	
	Самостоятельная работа: Предпринимательские идеи и их реализация.	1	
Тема 5. Государственная регистрация предпринимателя	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	4	
	В том числе практических занятий: Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	4	
	Самостоятельная работа: Разработка бизнес-идеи. Бизнес-план и технико-экономическое обоснование проекта.	2	
Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями. Специальные налоговые режимы	4	

	В том числе практических занятий: Решение задач. Расчет основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	4	
	Самостоятельная работа: Сравнение общего налогового режима и специальных налоговых режимов.	1	
Тема 7. Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	Практическое занятие Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
	Самостоятельная работа: Разработка бизнес-идеи. Основные разделы бизнес плана.	2	
Тема 8. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	Практическое занятие Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2	
	Самостоятельная работа: Защита бизнес-идей.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		56	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой СПО):

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет «Социально – экономических дисциплин»

Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий) – 20 шт.,
- 2) Стол (учительский) – 1 шт.,
- 3) Стул (учительский) – 1 шт.,
- 4) Доска маркерная – 1 шт.,
- 5) Кафедра – 1 шт.
- 6) Шкаф – 1 шт.

Технические средства обучения:

- 1) Проектор – 1 шт.,
- 2) Экран – 1 шт.,
- 3) Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файлов – 1 шт.,
- 4) Компьютер преподавателя – 1 шт.

Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий) – 16 шт.,
- 2) Стул (студенческий) – 32 шт.

Технические средства обучения:

- 1) МФУ – 1 шт.,
- 2) Телевизор – 1 шт.,
- 3) Акустическая система – 1 шт.,
- 4) Компьютер – 3 шт.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы

Актальный зал

Специализированная мебель:

1) Кресла – 288 шт.

Технические средства:

1) Проектор – 1 шт,

2) Экран – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18723-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/545438> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/542005> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

4. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015386-5. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2103209> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534 16460-2. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538683> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534 9 13977-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/539647> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/551722> (дата обращения: 15.08.2024). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором осуществляется предпринимательская деятельность (включая сферу веб-разработки), структуру плана решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях при организации собственного дела, основные источники информации и ресурсы для решения предпринимательских задач и проблем (нормативные, статистические, аналитические, цифровые), методы работы в профессиональной и смежных сферах, необходимые для реализации бизнес-идей, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (эффективность бизнес-проекта, окупаемость, риски), номенклатуру информационных источников, применяемых в предпринимательской деятельности (реестры, базы данных, справочно-правовые системы), приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска (бизнес-план, презентация, аналитическая записка), современные средства информационных технологий и цифровые инструменты, используемые для решения предпринимательских задач (включая нейронные сети, искусственный интеллект), программное обеспечение профессиональной деятельности для финансовых расчетов, оформления документов, регистрации бизнеса, содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательства (ГК РФ, законы о регистрации, о банкротстве, о защите прав потребителей и др.), современную научную и профессиональную терминологию (предпринимательская идея, франчайзинг, стартап, бизнес-модель, налоговый режим и	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах

<p>т.д.), возможные траектории профессионального развития и самообразования в области предпринимательства, основы предпринимательской деятельности: понятие, принципы, субъекты, формы, этапы создания бизнеса, основы финансовой грамотности: управление личными и бизнес-финансами, источники финансирования, кредитные продукты, правила разработки бизнес-плана: структура, содержание, методика расчета основных показателей, порядок выстраивания презентации бизнес-идеи и публичной защиты проекта, кредитные банковские продукты (кредиты, лизинг, факторинг) и методы расчета процентных ставок, психологические основы деятельности коллектива и особенности взаимодействия в команде при реализации предпринимательского проекта, особенности социального и культурного контекста, влияющие на предпринимательскую деятельность (в том числе региональные аспекты), правила оформления документов (заявлений, договоров, уведомлений, отчетности) и построения устных сообщений на профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы (в том числе на иностранном языке для деловой коммуникации), основной лексический минимум, относящийся к описанию процессов предпринимательской деятельности, средств и предметов труда, базовые принципы «общения» с искусственным интеллектом (формулировка запросов, анализ результатов) при поиске бизнес-идей и оптимизации процессов, теорию анализа веб-приложений и веб-ресурсов как потенциальных объектов предпринимательской деятельности (монетизация, аудит, оценка трафика), принципы и алгоритмы аудита веб-приложений и веб-ресурсов с точки зрения их коммерческой эффективности, архитектуру API как инструмент интеграции и масштабирования веб-бизнеса, систему налогов и сборов РФ, общую характеристику налогов, уплачиваемых предпринимателями, и специальные налоговые режимы (УСН, НПД, патент и др.), процедуры банкротства юридических лиц и граждан (наблюдение,</p>		
--	--	--

<p>финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, внесудебное банкротство).</p> <p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды;</p>		
---	--	--

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>		
---	--	--